

Regulamin szkolenia z aplikacji ŹRÓDŁO

I. ORGANIZATOR

Organizatorem szkolenia jest Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-676) przy ulicy Suwak 3, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863.

II. SZKOLENIA

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem <http://www.szkolenia.zrodlo.gov.pl>
2. Oferta szkoleniowa określa: temat, program, termin oraz miejsce szkolenia.
3. Uczestnik szkolenia – pracownik urzędu stanu cywilnego, urzędu miasta lub gminy, urzędu wojewódzkiego, starostwa, urzędu dzielnicy m.st. Warszawy.
4. Zamawiający – pracodawca Uczestnika szkolenia.
5. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy.
6. Szkolenia nie są kierowane do konsumentów w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

III. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz przesłanie przez Zamawiającego zgłoszenia ze strony internetowej Organizatora znajdującego się pod adresem <http://szkolenia.zrodlo.gov.pl> nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu karty zgłoszenia do Organizatora).
2. Zgłoszenie wypełniane jest przez Zamawiającego, a po wydrukowaniu i podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem na adres Organizatora. Dopuszcza się stosowanie podpisu elektronicznego. Po upływie terminu określonego w ust. 1, zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe po telefonicznym uzgodnieniu z Organizatorem warunków uczestnictwa w szkoleniu.
3. Umowa zawierana jest poprzez przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza, który jest dostępny na stronie Organizatora. Podpisanie formularza jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszeniem nazywamy przysłanie wypełnionego zgłoszenia na adres Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.
6. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do Uczestników, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.

IV. CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szkolenia odbywają się nieodpłatnie.
2. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania.

V. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od Umowy powinno być przesłane w formie faksu lub poczty elektronicznej do Organizatora na adres: Centralny Ośrodek Informatyki, Warszawa 02-676, ul. Suwak 3 oraz podpisane przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.

VI. ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.
2. Zamawiający zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie, aż do chwili jego rozpoczęcia. Zmiana powinna nastąpić w takiej samej formie, jak zgłoszenie.

VII. REKLAMACJE

Zamawiający może dokonać reklamacji składając Organizatorowi oświadczenie w formie listu poleconego, faksu lub poczty elektronicznej, w okresie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników przekazywanych przez Zamawiającego jest Organizator.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym podmiotom. Dane osobowe Uczestników podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres Zamawiającego, numer telefonu służbowego Uczestnika, adres e-mailowy Uczestnika) służą wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
3. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania go o nowych promocjach i usługach.
4. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia.

IX. OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2 września 2016 roku.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie wcześniej jednak, niż od daty udostępnienia ich na stronie <http://szkolenia.zrodlo.gov.pl>
3. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług oraz warunki akcji promocyjnych dotyczących zgłoszeń przestanych przed datą wejścia w życie takiej zmiany.